

主要報告書

| 報告事項 | 期 日 | 報 告 先 |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| 1. 半期報告 | 7月1日 1月1日 | ①国際ロータリー日本事務局 ②(写)ガバナー ③(写)クラブに保管 |
| 2. クラブ出席率報告 | 翌月14日午前中までに必着 | ガバナー事務所 |
| 3. 会員数及び出席報告 | 毎月5日までに必着 | ガバナー事務所 |
| 4. クラブ会員数および 女性会員数報告のお願い | 前期7月 7日までに必着 後期1月10日までに必着 | ガバナー事務所 前期：6月30日付、7月1日付 後期：12月31日付、1月1日付 |
| 5. 物故者報告用紙 | その都度 | ガバナー事務所 |
| 6. クラブ細則の変更 | その都度 | ガバナー事務所 |
| 7. 充填未充填職業分類表 | 8月31日 | ガバナー事務所 |
| 8. 効果的なロータリー・クラブと なるための活動計画の指標 | 2009年 7月 1日 | 所定の用紙3部に記入して、ガバナー・エレクト事務所に1部 ガバナー補佐に1部、1部はクラブに保管 |
| 9. 地区大会提出・信任状証明書 | 2009年12月31日 | 直前の半期人頭分担金支払時会員数25名毎に1名または その端数13名以上の場合はさらに1名を選ぶ。 (ガバナー事務所より送付された指定用紙) (RI細則15.050.1) |
| 10. 新入会員、退会者、会員の 住所または種類の変更 | その都度 | ①RI世界本部 (英文・所定の用紙) ②ガバナー事務所 |
| 11. クラブ会長、幹事、例会場、 日時、事務所等の変更届 | その都度 | ①国際ロータリー日本事務局 ②ガバナー事務所 ③ロータリーの友事務所 |
| 12. RI文献購入申込 各RC常備の注文用紙にて | その都度 | RI世界本部(英文の文献) 国際ロータリー日本事務局(和文の文献) |
| 13. 次年度クラブ会長、幹事報告 (公式名簿・記載資料) | クラブ役員選挙後 2週間以内に | ①国際ロータリー日本事務局 ②(写)ガバナー ③(写)ガバナー・エレクト |
| 14. 国際大会提出・信任状証明書 (会長・幹事のサインが必要) | 4月 | 国際大会出席者の代議員またはその代理者(ガバナーエレクト など)用紙はRIより直接各クラブに送付される。 |
| 15. 寄付増進クラブ目標報告書式 | 2009年 5月 1日 | ガバナー・エレクト事務所 |

報告書送付先及び送金先

| | |
|---------------------------|--|
| 国際ロータリー世界本部 | Rotary International One Rotary Center, 1560 Sherman Avenue, Evanston, IL 60201-3698, U.S.A. TEL 1-847-866-3000 FAX 1-847-328-8554 または 1-847-328-8281 |
| 国際ロータリー日本事務局 | 〒115-0045 東京都北区赤羽2-51-3 NS3ビル1階 奉仕室 TEL (03)3903-3161 地区・クラブ関係のお問い合わせ 財団室 TEL (03)3903-3192 ロータリー財団関係のお問い合わせ 経理室 TEL (03)3903-3183 出納関係のお問い合わせ 資料室 TEL (03)3903-3194 文献・資料の注文、お問い合わせ 各室共通 FAX (03)3903-3781 |
| 財団法人 ロータリー米山記念奨学会 | 〒105-0011 東京都港区芝公園2-6-15 黒龍芝公園ビル3F TEL (03)3434-8681 FAX (03)3578-8281 (三井住友銀行 京橋支店 普通 0920373) |
| ロータリーの友事務所 | 〒105-0011 東京都港区芝公園2-6-15 黒龍芝公園ビル4F TEL (03)3436-6651 FAX (03)3436-5956 (三井住友銀行 浜松町支店 普通 6326314) |
| 国際ロータリー第2660地区 会計 油井 滋 | 〒541-0052 大阪市中央区安土町1-5-11 トヤマビル東館6階 TEL (06)6264-2660 FAX (06)6264-2661 (りそな銀行 大阪営業部 普通 0669013) |
| ロータリー文庫 | 〒105-0011 東京都港区芝公園 2-6-15 黒龍芝公園ビル3F TEL (03)3433-6456 FAX (03)3459-7506 |