

## 主要報告書

報告事項	期 日	報告先
1. 半期報告	7月1日 1月1日	①国際ロータリー日本事務局 ②(写)ガバナー ③(写)クラブに保管
2. クラブ会員数及び出席率等報告	翌月15日午前中までに必着	ガバナー事務所
3. クラブ会員数および 女性会員数報告のお願い	前期 7月7日までに必着 後期 1月10日までに必着	ガバナー事務所 前期:6月30日付、7月1日付 後期:12月31日付、1月1日付
4. 物故者報告用紙	その都度	ガバナー事務所
5. クラブ細則の変更	その都度	ガバナー事務所
6. 充填未充填職業分類表	8月31日	ガバナー事務所
7. 効果的なロータリー・クラブと なるための活動計画の指標	2012年7月1日	所定の用紙3部に記入して、ガバナー・エレクト事務所に1部 ガバナー補佐に1部、1部はクラブに保管
8. 地区大会提出・信任状証明書	2012年10月31日	直前の半期人頭分担保金支払時会員数25名毎に1名またはその 端数13名以上の場合はさらに1名を選ぶ。(RI細則15.050.1)
9. 新入会員、退会者、会員の 住所または種類の変更	その都度	①RI世界本部(英文・所定の用紙) ②ガバナー事務所
10. クラブ会長、幹事、例会場、 日時、事務所等の変更届	その都度	①国際ロータリー日本事務局 ②ガバナー事務所 ③ロータリーの友事務所
11. RI文献購入申込 各RC常備の注文用紙にて	その都度	RI世界本部(英文の文献) 際ロータリー日本事務局(和文の文献)
12. 次年度クラブ会長・幹事報告 (公式名簿・記載資料)	クラブ役員が決定次第	RI世界本部(ウェブサイトを通して報告)
13. 国際大会提出・信任状証明書 (会長・幹事のサインが必要)	4月	国際大会出席者の代議員またはその代理者(ガバナー・エレクト など)用紙はRIより直接各クラブに送付される。
14. 寄付増進クラブ目標報告書式	2012年5月1日	ガバナー・エレクト事務所

## 報告書送付先及び送金先

国際ロータリー世界本部	Rotary International One Rotary Center, 1560 Sherman Avenue, Evanston, IL 60201-3698, U.S.A. TEL 1-847-866-3000 FAX 1-847-328-8554 または 1-847-328-8281
国際ロータリー日本事務局	〒115-0045 東京都北区赤羽2-51-3 NS3ビル 1階
	奉仕室 TEL(03)3903-3161 地区・クラブ関係のお問い合わせ
	財団室 TEL(03)3903-3192 ロータリー財団関係のお問い合わせ
	経理室 TEL(03)3903-3183 出納関係のお問い合わせ
	資料室 TEL(03)3903-3194 文献・資料の注文、お問い合わせ
	各室共通 FAX(03)3903-3781
公益財団法人 ロータリー米山記念奨学会	〒105-0011 東京都港区芝公園 2-6-15 黒龍芝公園ビル3F TEL(03)3434-8681 FAX(03)3578-8281 (三井住友銀行 京橋支店 普通 0920373)
一般社団法人 ロータリーの友事務所	〒105-0011 東京都港区芝公園 2-6-15 黒龍芝公園ビル4F TEL(03)3436-6651 FAX(03)3436-5956 (三井住友銀行 浜松町支店 普通 7450015)
国際ロータリー第2660地区 会計 松任 保勇(まつとう やすお)	〒541-0052 大阪市中央区安土町1-5-11 トヤマビル東館6階 TEL(06)6264-2660 FAX(06)6264-2661 (りそな銀行 大阪営業部 普通 1455115)
ロータリー文庫	〒105-0011 東京都港区芝公園 2-6-15 黒龍芝公園ビル3F TEL(03)3433-6456 FAX(03)3459-7506