

## 主要報告書

| 報告事項                                | 期 日                          | 報 告 先  |
|-------------------------------------|------------------------------|--|
| 1. 半期報告                             | 7月1日<br>1月1日                 | ①国際ロータリー日本事務局<br>②(写) ガバナー ③(写) クラブに保管                                 |
| 2. クラブ会員数及び出席率等報告                   | 翌月15日午前中までに必着                | ガバナー事務所  |
| 3. クラブ会員数および<br>女性会員数報告のお願い         | 前期7月 7日までに必着<br>後期1月10日までに必着 | ガバナー事務所 前期：6月30日付、7月1日付<br>後期：12月31日付、1月1日付                            |
| 4. 物故者報告用紙                          | その都度                         | ガバナー事務所  |
| 5. クラブ細則の変更                         | その都度                         | ガバナー事務所  |
| 6. 充填未充填職業分類表                       | 8月31日                        | ガバナー事務所  |
| 7. 効果的なロータリー・クラブとなるための活動計画の指標       | 2014年7月1日                    | 所定の用紙3部に記入して、ガバナー・エレクト事務所に1部、ガバナー補佐に1部、1部はクラブに保管                       |
| 8. 地区大会提出・信任状証明書                    | 2014年10月31日                  | 直前の半期人頭分担金支払時会員数25名毎に1名<br>またはその端数13名以上の場合はさらに1名を選ぶ。<br>(RI細則15.050.1) |
| 9. 新入会員、退会者、会員の<br>住所または種類の変更       | その都度                         | ①RI世界本部(英文・所定の用紙)<br>②ガバナー事務所  |
| 10. クラブ会長、幹事、例会場、<br>日時、事務所等の変更届    | その都度                         | ①国際ロータリー日本事務局<br>②ガバナー事務所 ③ロータリーの友事務所                                  |
| 11. RI文献購入申込<br>各RC常備の注文用紙にて        | その都度                         | RI世界本部(英文の文献)<br>国際ロータリー日本事務局(和文の文献)                                   |
| 12. 次年度クラブ会長・幹事報告<br>(公式名簿・記載資料)    | クラブ役員が決定次第                   | RI世界本部(ウェブサイトを通してMyRotaryから報告)   |
| 13. 国際大会提出・信任状証明書<br>(会長・幹事のサインが必要) | 4月                           | 国際大会出席者の代議員またはその代理者(ガバナーエレクトなど)用紙はRIより直接各クラブにメール配信される。                 |
| 14. 寄付増進クラブ目標報告書式                   | 未定                           | RI世界本部(ウェブサイトを通してMyRotaryから報告)   |

## 報告書送付先及び送金先

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 国際ロータリー世界本部                           | Rotary International<br>One Rotary Center, 1560 Sherman Avenue, Evanston, IL 60201-3698, U.S.A.<br>TEL 1-847-866-3000 FAX 1-847-328-8554 または 1-847-328-8281  |
| 国際ロータリー日本事務局                          | 〒108-0073 東京都港区三田1-4-28 三田国際ビル24階<br>クラブ・地区支援室 TEL (03) 5439-5800 地区・クラブ関係のお問い合わせ<br>財 団 室 TEL (03) 5439-5805 ロータリー財団関係のお問い合わせ<br>経 理 室 TEL (03) 5439-5803 出納関係のお問い合わせ<br>資 料 室 TEL (03) 5439-5802 文献・資料の注文、お問い合わせ<br>各 室 共 通 FAX (03) 5439-0405 |
| 公益財団法人<br>ロータリー米山記念奨学会                | 〒105-0011 東京都港区芝公園 2-6-15 黒龍芝公園ビル3F<br>TEL (03) 3434-8681 FAX (03) 3578-8281<br>(三井住友銀行 京橋支店 普通 0920373)   |
| 一般社団法人<br>ロータリーの友事務局                  | 〒105-0011 東京都港区芝公園 2-6-15 黒龍芝公園ビル4F<br>TEL (03) 3436-6651 FAX (03) 3436-5956<br>(三井住友銀行 浜松町支店 普通 7450015)  |
| 国際ロータリー第2660地区<br>会計 辻本友明 (ツジモト トモアキ) | 〒541-0052 大阪市中央区安土町 1-5-11 トヤマビル東館6階<br>TEL (06) 6264-2660 FAX (06) 6264-2661<br>(りそな銀行 大阪営業部 普通 1592172)  |
| ロータリー文庫                               | 〒105-0011 東京都港区芝公園 2-6-15 黒龍芝公園ビル3F<br>TEL (03) 3433-6456 FAX (03) 3459-7506   |